

Tutorial para autores: envío de la versión corregida de un artículo dictaminado



Al finalizar el proceso de revisión de un artículo, el editor solicita correcciones a los autores del manuscrito.

El **autor de correspondencia** recibirá un correo electrónico, desde la plataforma de la Revista, debe **atender las observaciones al manuscrito** postulado para que éste pueda ser publicado.





El **autor tendrá un plazo máximo de 4 semanas** para presentar su versión corregida, de lo contrario la propuesta será declinada por falta de respuesta.

A continuación, se muestran los pasos a seguir cuando se ha recibido una solicitud de correcciones de un artículo.





Ingresar al sitio de la Revista Enfermería Neurológica con usuario y contraseña

revenferneurolenlinea.org.mx/





Iniciada la sesión, aparece una ventana con la lista de los artículos que se han enviado previamente y el estatus de éstos (envío, revisión, editorial, publicado, etcétera).







Los artículos que requieren correcciones aparecerán con la siguiente leyenda: **Revisiones solicitadas**.





Hacer clic sobre el título del artículo, se desplegará una pantalla en la que podrá consultar:

- La Decisión del editor, que es la notificación previa, enviada a su correo electrónico, donde se adjuntan los comentarios de los revisores sobre su artículo.
- Si el editor comparte archivos que le hicieron llegar los revisores, podrá descargarlos y revisarlos.
- También podrá adjuntar la versión corregida de su contribución en la sección **Revisiones**.



El menú principal **Envíos** aparece en todo momento y sirve para regresar a lista de artículos.

Si ya consultó lo necesario y aplicará en otro momento los cambios a su artículo, puede regresar a su listado original o cerrar sesión, no se afectará el proceso.

Esta pantalla es accesible en todo momento, no va a desaparecer como en otros procesos (repetir para acceder a ésta los **pasos 1, 2 y 3** del tutorial).

Dar clic para regresar a la lista de artículos y	erfil epidemiológico de las hospitalizaciones por urolitiasis en el Estado de Yucatán, México utor REN Envío Revisión Revisión Las pestañas activas siempre se muestran en color blanco.	
consultar en otro momento esta misma pantalla.	Estado de ronda 1 Revisiones solicitadas.	
	[enfermeria] Decisión del editor/a Al dar clic se despliega el correo electrónico donde el editor le solicita correcciones de su artículo. 2019-12-20 07:12	
	Archivos adjuntos del revisor/a Aquí aparecen los archivos que el editor decidió compartir con usted y que contienen observaciones detalladas de los revisores. Aquí aparecen los archivos que el editor decidió compartir con usted y que contienen observaciones detalladas de los revisores.	
	Revisiones Q Buscar Subir archivo	
	No hay archivos	
	Revisa las discusione Nombre Beita discusión sobre el artículo se mostrará en este espacio. No hoy ortículos Beita discusión conversación o notificar que cargó su versión corregida (es opcional).	



•••	
5	

Cuando esté lista la versión corregida debe hacerse la devolución al editor (plazo máximo de 4 semanas para entregar).

Es importante que en el archivo corregido (segunda versión del manuscrito) se indiquen con algún marcador los cambios aplicados.

Repetir los pasos 1, 2 y 3, para llegar a la pantalla del paso #4.

Autor REN Envío Revisión	
Ronda 1	
Estado de ronda 1 Revisiones solicitadas.	
Notificaciones	
[enfermeria] Decisión del editor/a 20	019-12-20 07:12
[enfermeria] Decisión del editor/a 20	019-12-20 07:12
Archivos adjuntos del revisor/a	Q Buscar
291-1 , Revision detallada de manuscrito.pdf diciembre 20, En esta sección se bará la 2019	
carga del archivo corregido.	
Revisiones Q Buscar	Subir archivo
No hay archivos	
Revisa las discusiones Aña	dir discusión
Nombre De Última respuesta Respue	estas Cerrado
No hay artículos	







Aparecerá la siguiente ventana emergente, 1. Cargar envío:

vis	Subir archivo de revisión	×	n
	1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar		
	Componente del artículo * Seleccionar el componente del artículo	v	
	Continuar Cancelar		



6.2

Hacer clic en el menú desplegable y dar clic en la opción Texto del artículo:





Con la opción seleccionada, dar clic en el botón **Subir fichero** y seleccionar y subir la versión corregida de su artículo.

Subir archivo de revisión	× nb
1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar	
Componente del artículo * La opción debe Texto del artículo aparecer capturada.	•
Arrastre y suelte aquí el fichero para empezar a subirlo	Dar clic en el botón para subir archivo.
Continuar Cancelar	





En la pantalla verse la opción seleccionada y el archivo cargado correctamente, si es así, hacer clic en **Continuar**.

Subir archivo de	revisión		×	3
1. Cargar envío	2. Metadatos	3. Finalizar		
Componente del	artículo *			
Texto del articulo			,	
 Texto del artíc 	culo, Articulo_ versió	n de revisión 2.docx	Cambiar fichero	ļ
Continuar	Dar clic en el botó para seguir el proceso de carga.	n		



El botón anterior activará la pestaña 2. Metadatos, en donde se muestra el archivo capturado y se puede editar el nombre (opcional). Nuevamente dar clic en Continuar.

	Subir archivo de revisión		
	1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar		
	Texto del artículo, Articulo_versión de revisión 2.docx		
Dar clic en el botón para seguir el proceso.	Continuar Cancelar		





Por último, en la pestaña 3. Finalizar dar clic en Completar para concluir la carga de la versión corregida.

	Subir archivo de revisión	
	n 1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar	
	Archivo añadido	
Dar clic en el botón para finalizar carga.	Completar Cancelar	



El archivo debe visualizarse en la sección **Revisiones**, eso indica que el proceso fue exitoso.

No realizar alguna acción adicional, el archivo llegará de inmediato a la Revista.







Verificar cada una de las secciones de la ventana, en especial que en **Revisiones** se encuentre el archivo de correcciones.

Hecho esto, dar clic en Envíos.

Envios	Perfil epidemiológico de las hospitalizaciones por urolitiasis en el Es Autor REN Envio Revisión Editorial Producción	tado de Yucatán, México		
Dar clic para regresar a lista de artículos.	Ronda 1			
	Estado de ronda 1 Revisiones enviadas.			
	Notificaciones (enfermeria) Decisión del editor/a			2019-12-20 07:12
	[enfermeria] Decisión del editor/a			2019-12-20 07:12
	Archivos adjuntos del revisor/a		diciembre 20, 2019	Q Buscar
	Revisiones Image: Barbar Strategy 294-1 Texto del artículo, Articulo_ versión de revisión 2.docx	Verificar una vez más que el archivo se encuentre en esta sección.	diciembre 20, T 2019	Q Buscar Subir archivo
	Revisa las discusiones	De	Última respuesta	Añadir discusión Respuestas Cerrado
		No hay artículos		





Finalmente, hacer clic en Mi lista, véase que la leyenda del artículo desaparece y en su lugar se muestra un ícono 📄 abajo del estatus Revisión.

